

CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE

RÉSIDENCE CHÂTEAU DU MÉE

Version en vigueur – 2026

PRÉAMBULE

Les présentes conditions générales de vente (les « CGV ») s'appliquent à toute réservation et/ou achat effectué par un Client (tel que défini ci-après) sur le site internet accessible à l'adresse : <https://www.rcdm.fr> (le « Site »).

Le Site est édité par la Résidence Château du Mée (l'« Hôtel »).

Le Client peut effectuer une réservation auprès de l'Hôtel La Résidence Château du Mée : Société par Actions Simplifiée (SAS), immatriculée au Registre du Commerce et des Sociétés de Melun sous le numéro SIRET 395 354 673 00075, dont le siège social est situé 571 avenue Jean Monnet, 77350 Le Mée-sur-Seine, France.

En effectuant une réservation et/ou un achat sur le Site, le Client reconnaît avoir lu, compris et accepté sans réserve les présentes CGV.

Article 1. DÉFINITIONS

Les termes employés dans le corps des CGV, y compris son préambule, débutant par une majuscule, qu'ils soient utilisés au singulier ou au pluriel, auront la signification qui leur est donnée ci-après.

Bénéficiaire : désigne la personne utilisatrice du Bon Cadeau.

Bon Cadeau : désigne le document comportant l'offre, l'Hôtel, le numéro de validité, la période de validité, le nom du Bénéficiaire et le descriptif permettant de profiter d'une offre au sein de l'Hôtel. Le Bon Cadeau peut être délivré par voie numérique.

Client : désigne la personne physique majeure, ayant la pleine capacité juridique lui permettant de s'engager au titre des CGV, et agissant pour ses besoins propres à l'exclusion de toute activité d'intermédiation, de revente, de distribution ou similaire de tout ou partie des Services et/ou des Bons Cadeaux.

Contrat : désigne les CGV ainsi que les Conditions Particulières du Tarif Réservé ou la Politique d'Annulation, selon les cas, telles que récapitulées dans l'Email de Confirmation.

Politique de Confidentialité : désigne la politique de protection des données personnelles accessible sur le Site.

Conditions Particulières du Tarif Réservé : désigne les conditions particulières de réservation, annulation, no-show, nombre de personnes minimum, garantie pour chaque Service d'Hôtellerie, qui varient notamment en fonction des périodes de la saison, disponibles sur le Site lors de la réservation et récapitulées dans l'Email de Confirmation.

Email de Confirmation : désigne l'email de confirmation adressé par l'Hôtel au Client à l'adresse email renseignée lors de la réservation et/ou de l'achat, contenant un récapitulatif du Contrat et précisant notamment les

conditions de la réservation (Services réservés, Conditions Particulières du Tarif Réserve, prix et taxes éventuelles, prix des Services Accessoires, heures de check-in/check-out, règles applicables au séjour, dates de réservation, garantie et/ou le détail de la commande effectuée).

Politique d'Annulation : désigne les conditions particulières applicables à la modification et/ou à l'annulation d'un Service.

Services : désignent les Services d'Hôtellerie, Services de Restauration et autres Services Accessoires proposés aux Clients par l'Hôtel sur le Site.

Services Accessoires : désigne les produits et/ou services additionnels proposés au Client lors de la réservation d'un Service d'Hôtellerie (tels que, par exemple, bouteille de champagne, bouquet de fleurs, etc.).

Service d'Hôtellerie : désigne la prestation d'hébergement au sein de l'Hôtel, pour la durée et aux dates sélectionnées par le Client et dans les conditions prévues aux présentes et/ou sur le Site.

Service de Restauration : désigne la prestation de restauration proposée au sein de l'Hôtel.

Taxe de séjour : désigne l'impôt communal imposé par la ville, dû par personne majeure (18 ans et plus) et par nuit, à régler en sus directement auprès de l'Hôtel à l'arrivée. Le montant applicable aux établissements 3 étoiles est fixé à 4,68 € par personne et par nuit, susceptible d'évoluer selon les dispositions légales en vigueur.

Article 2. OBJET

Le Contrat régit les relations contractuelles entre le Client et l'Hôtel auprès duquel le Client effectue une réservation et/ou un achat. Les CGV sont mises à disposition du Client sur le Site où elles sont directement consultables à tout moment. Le Client dispose de la faculté de conserver et d'éditer les CGV en utilisant les fonctionnalités standards de son navigateur et/ou ordinateur.

Les CGV prévalent sur tout autre document en ce qui concerne leur objet, sauf sur les Conditions Particulières du Tarif Réserve ou sur la Politique d'Annulation qui prévalent sur les CGV en cas de conflit.

Le Contrat exprime l'intégralité des obligations des parties. Aucune condition générale ou spécifique communiquée par le Client ne pourra s'intégrer au Contrat ni s'y ajouter.

Article 3. DESCRIPTION DES SERVICES ET DES BONS CADEAUX

Le Site permet au Client de réserver un ou plusieurs Service(s) au sein de l'Hôtel et/ou d'acheter un Bon Cadeau. Les caractéristiques essentielles des Services et/ou des Bons Cadeaux sont décrites sur le Site.

Les photographies présentées sur le Site ont une valeur simplement indicative. Même si tous les efforts sont faits pour que les photographies, représentations graphiques et textes reproduits donnent un aperçu aussi exact que possible des prestations proposées, des variations peuvent intervenir, notamment en raison du changement de mobilier ou de rénovations éventuelles. En cas de doute, il est possible de contacter l'Hôtel par email ou par téléphone via l'onglet « Contact » du Site.

En tout état de cause, l'Hôtel ne saurait être tenu responsable des erreurs non substantielles qui pourraient intervenir à cet égard.

Le Site mentionne notamment les informations suivantes :

- les caractéristiques essentielles des Services et/ou Bons Cadeaux proposés ;
- les Services Accessoires proposés, le cas échéant ;
- les prix ;
- les modalités de paiement ;
- les CGV, ainsi que les Conditions Particulières du Tarif Réserve et/ou les Politiques d'Annulation, le cas échéant.

Le Bon Cadeau est adressé au Bénéficiaire par le Client sous forme d'envoi numérique.

Le Bon Cadeau est valable selon la période de validité précisée sur le Bon Cadeau, sous réserve et sous réserve de disponibilité. Le Client reconnaît que les prestations du Bon Cadeau n'incluent pas le transport jusqu'au lieu de la prestation de l'Hôtel.

En cas de non-utilisation dans sa période de validité, de perte, de vol ou de destruction du Bon Cadeau, le Client ne pourra prétendre à un remboursement ni à une compensation de quelque nature que ce soit. Toutefois, dans le cas où le Bénéficiaire serait dans l'incapacité de consommer son Bon Cadeau dans la période prévue, le Client est invité à contacter l'Hôtel via l'onglet « Contact » disponible sur le Site.

Article 4. RÉSERVATION

4.1 Processus de réservation

4.1.1 Dispositions générales

Toute réservation et/ou achat, quel que soit le canal de vente utilisé (en direct, sur le Site, ou sur les sites partenaires tels que Booking.com, Expedia, Hotels.com, Dayuse.fr), suppose la consultation et l'acceptation complète et sans réserve des présentes CGV.

En cas de réservation et/ou achat en ligne sur le Site, le Client accepte les CGV, les Conditions Particulières du Tarif Réserve ou la Politique d'Annulation, selon les cas, accessibles par un lien hypertexte, en cochant les cases correspondantes. Sans cette acceptation, la poursuite du processus de réservation est techniquement impossible.

Le Client reconnaît avoir pris connaissance de la nature, de la destination et des modalités de réservation des Services et/ou des Bons Cadeaux et avoir obtenu les informations nécessaires pour effectuer sa réservation et/ou son achat en parfaite connaissance de cause.

Il est rappelé que le Client est seul responsable de son choix des Services et/ou Bons Cadeaux et de leur adéquation à ses besoins, de telle sorte que la responsabilité de l'Hôtel ne peut être recherchée à cet égard.

Il est expressément convenu entre les Parties que toute réservation d'un Service est nominative et ne peut en aucun cas être cédée, en tout ou en partie, à un tiers, que ce soit à titre gratuit ou onéreux.

4.1.2 Processus de réservation d'un Service d'Hôtellerie

La réservation d'un Service d'Hôtellerie se déroule comme suit :

- le Client sélectionne sa date d'arrivée et sa date de départ ainsi que le nombre de personnes concernées par la réservation ;
- le Client clique sur « Rechercher » ;
- le Client peut accéder aux Conditions Particulières du Tarif Réserveé propres à chaque chambre et chaque tarif en cliquant sur le titre de chaque offre tarifaire ;
- le Client sélectionne le type de chambre qu'il souhaite réserver et clique sur « Réserver » ;
- le cas échéant, des Services Accessoires sont proposés au Client ainsi que la possibilité d'ajouter des chambres supplémentaires ;
- le Client clique sur « Continuer à Réserver » et accède au récapitulatif de sa commande, qu'il peut modifier le cas échéant ;
- le Client renseigne ses informations personnelles (civilité, prénom, nom, adresse email, adresse postale, téléphone, nom de société le cas échéant) ainsi que ses informations bancaires ;
- le Client est invité à accepter les CGV et les Conditions Particulières du Tarif Réserveé avant de cliquer sur « Confirmer la réservation ».

4.2 Confirmation de la réservation et/ou de l'achat

Une fois que le Client a effectué une réservation d'un Service et/ou commandé un Bon Cadeau, il reçoit un Email de Confirmation à l'adresse email qu'il a renseignée.

La réservation ne sera considérée comme définitivement réalisée qu'après paiement dans les conditions prévues à l'article 6 des CGV, sauf en cas de garantie de réservation comme prévu à l'article 6.2.1(i), auquel cas la réservation est considérée comme définitivement réalisée lors de la réception de l'Email de Confirmation.

4.3 Empreinte / Garantie

L'Hôtel demandera une empreinte de la carte de crédit du Client, lors de la réservation et/ou à son arrivée (check-in), à titre de garantie, pour le montant total des Services consommés pendant le séjour et/ou pour couvrir les éventuelles dégradations causées par le Client. Une pré-autorisation de prélèvement d'un montant compris entre 1 € et 200 € sera effectuée sur la carte de crédit.

4.4 Droit de rétractation

4.4.1 Absence de droit de rétractation pour les Services

Conformément à l'article L. 221-28 12° du Code de la consommation, le Client ne dispose pas d'un droit de rétractation pour les Services d'hébergement dont la date ou la période d'exécution est déterminée.

4.4.2 Droit de rétractation pour les Bons Cadeaux

Le Client dispose d'un droit de rétractation pour l'achat d'un Bon Cadeau, sans avoir à donner de motif, dans un délai de quatorze (14) jours à compter de la réception de l'Email de Confirmation.

Pour exercer ce droit, le Client doit notifier sa décision de rétractation par toute déclaration dénuée d'ambiguïté (courrier postal ou email) aux coordonnées de l'Hôtel indiquées à l'article 13 ci-dessous, avant l'expiration du délai de rétractation.

4.5 Annulation ou modification du fait du Client

Les Services réservés sont exclusivement soumis aux conditions d'annulation et/ou de modification prévues dans les Conditions Particulières du Tarif Réservé pour les Services d'Hôtellerie et dans la Politique d'Annulation pour les Services de Restauration, récapitulées dans l'Email de Confirmation. Il est recommandé au Client de souscrire une assurance annulation adaptée à ses besoins.

En fonction des Conditions Particulières du Tarif Réservé ou de la Politique d'Annulation, l'Hôtel sera fondé à facturer des frais d'annulation et, le cas échéant, tout ou partie du prix des Services réservés. L'Hôtel se réserve également la possibilité de remettre en vente le Service concerné.

4.6 Service d'Hôtellerie : Interruption du séjour

En cas d'interruption du séjour du fait du Client, pour quelque raison que ce soit, y compris en cas de comportement contraire aux règles de bonne conduite mentionnées à l'article 5.5, le Client sera tenu de verser à l'Hôtel l'intégralité du prix figurant dans l'Email de Confirmation. Aucun remboursement ne pourra lui être accordé.

En cas de paiement d'avance, ledit montant sera retenu sur les montants prépayés. Dans le cas contraire, l'Hôtel prélèvera le montant dû sur les sommes retenues à titre de garantie.

4.7 No-show

En fonction des Conditions Particulières du Tarif Réservé ou de la Politique d'Annulation, l'Hôtel sera fondé à facturer des frais d'annulation et, le cas échéant, tout ou partie du prix des Services réservés, qui seront prélevés sur les montants prépayés ou sur le montant retenu en garantie. L'Hôtel se réserve la possibilité de remettre en vente le Service concerné.

4.8 Irrégularité de réservation

Toute réservation ou paiement irrégulier, inopérant, incomplet ou frauduleux, pour un motif imputable au Client, entraînera l'annulation de la réservation, sans préjudice de toute action civile ou pénale à l'encontre de ce dernier.

4.9 Réclamations – Informations

Les réclamations relatives à un achat et/ou à l'inexécution ou à la mauvaise exécution des Services doivent être portées à la connaissance de l'Hôtel par écrit aux coordonnées de contact indiquées à l'article 13 des présentes CGV.

Article 5. SÉJOUR À L'HÔTEL

5.1 Carte d'enregistrement

En application de l'article R. 611-42 du Code de l'entrée et du séjour des étrangers et du droit d'asile, le Client autorise l'Hôtel à préremplir la fiche individuelle de police (« carte d'enregistrement ») avec les informations obtenues lors de la réservation. Le Client contrôlera l'exactitude des informations préremplies et signera ladite fiche lors de son arrivée.

5.2 Animaux

L'Hôtel accepte les chiens et les chats dans ses chambres, sous réserve d'une déclaration préalable lors de la réservation et dans la limite d'un animal par chambre.

Les animaux doivent être maintenus en laisse dans les parties communes de l'Hôtel. Il est interdit de laisser les animaux seuls dans la chambre ou sans surveillance en l'absence de leur propriétaire. Le Client est responsable des dommages éventuellement causés par son animal et veillera à ce que celui-ci ne perturbe pas la tranquillité des autres clients et de l'établissement.

L'Hôtel se réserve le droit de refuser ou d'interrompre le séjour en cas de non-respect de ces règles, sans qu'aucun remboursement ne puisse être réclamé.

5.3 Enfants

Les enfants doivent être surveillés en permanence par leurs parents ou un adulte responsable. Le Client s'engage à veiller à ce que les enfants sous sa responsabilité respectent la tranquillité de l'établissement et des autres clients en toutes circonstances.

5.4 Wi-Fi et accès au réseau

L'utilisation du Wi-Fi est gratuite pour les Clients de l'Hôtel.

Le téléchargement illégal est strictement interdit et relève de la seule responsabilité du Client. Le Client est tenu de se conformer à la politique de sécurité de l'Hôtel et s'engage à ce que les ressources informatiques mises à sa disposition ne soient en aucune manière utilisées à des fins de reproduction, de représentation, de mise à disposition ou de communication au public d'œuvres protégées par un droit de propriété intellectuelle sans l'autorisation préalable des titulaires des droits.

Le Client garantira l'Hôtel contre toute action et/ou réclamation émanant d'un tiers invoquant la violation d'un droit de propriété intellectuelle et prendra à sa charge tous les frais, dommages et intérêts associés.

5.5 Sécurité et règles de bonne conduite

Des mesures de surveillance sont mises en place par l'Hôtel. Une vidéosurveillance de la réception et des espaces communs est mise en œuvre afin d'assurer la sécurité des biens et des personnes, conformément à la réglementation en vigueur. Les Clients en sont informés par voie d'affichage.

Des coffres-forts sont à disposition dans les chambres. Il est recommandé aux Clients de faire preuve de prudence quant aux objets de valeur et de ne laisser aucun objet de valeur en évidence dans les chambres ou les espaces communs.

Tout comportement contraire à l'ordre public, aux bonnes mœurs ou perturbant la tranquillité de l'établissement pourra entraîner l'exclusion immédiate du Client, sans remboursement.

5.6 Dégâts et dommages

Durant le séjour, le Client est responsable de la chambre mise à sa disposition ainsi que de son mobilier et de ses équipements.

Le Client assume la responsabilité des conséquences résultant de ses négligences, fautes ou erreurs, et plus généralement de tous dommages, directs ou indirects, matériels ou immatériels, causés à des tiers ou à l'Hôtel.

En cas de dommages ou détériorations constatés après le départ du Client (check-out), l'Hôtel se réserve le droit de prélever la somme nécessaire aux travaux de remise en état ainsi que les éventuels frais annexes liés à l'immobilisation de la chambre pendant cette période.

Article 6. CONDITIONS FINANCIÈRES

6.1 Prix des Services d'Hôtellerie et des Services Accessoires

Pour les Services d'Hôtellerie, le prix afférent à la réservation s'entend par chambre, pour le nombre de personnes, les dates et les Services sélectionnés par le Client.

Le prix des Services est indiqué sur le Site en euros toutes taxes comprises, à l'exception de la taxe de séjour et des éventuelles autres taxes mentionnées dans les Conditions Particulières du Tarif Réservé, qui devront être réglées directement sur place auprès de l'Hôtel.

En cas de paiement dans une devise étrangère, tous frais de conversion appliqués par la banque du Client seront à la charge exclusive de ce dernier.

Le prix des Services ne comprend que les prestations strictement mentionnées dans l'Email de Confirmation. Les prestations complémentaires susceptibles d'être fournies par l'Hôtel lors du séjour viendront s'ajouter au prix mentionné dans l'Email de Confirmation.

L'Hôtel apporte la plus grande attention à l'exactitude des prix affichés sur le Site. Toutefois, en cas d'erreur manifeste de prix, l'Hôtel se réserve le droit de ne pas honorer la réservation au prix erroné. Dans ce cas, l'Hôtel en informera le Client et lui proposera soit de maintenir sa réservation au prix effectivement applicable, soit d'annuler la réservation et d'obtenir le remboursement des sommes éventuellement prépayées.

L'Hôtel peut modifier les prix indiqués sur le Site à tout moment et sans préavis. Toutefois, les prix modifiés ne seront appliqués qu'aux réservations postérieures à leur entrée en vigueur.

6.2 Conditions de paiement

6.2.1 Paiement des Services d'Hôtellerie et des Services Accessoires

Le règlement des réservations effectuées sur le Site s'effectue par carte bancaire (Visa, Mastercard, Carte Bleue) ou par virement bancaire. Pour les paiements effectués directement à l'Hôtel, les règlements par espèces et par chèque sont également acceptés.

Lors de la réservation sur le Site, selon les Conditions Particulières du Tarif Réservé, le Client communique ses informations bancaires pour (i) garantir sa réservation, et/ou (ii) prépayer les Services avant son séjour.

(i) Garantie de réservation des Services

Si les Conditions Particulières du Tarif Réservé le prévoient, le Client ne procède pas au paiement des Services lors de sa réservation, mais fournit ses informations bancaires à titre de garantie uniquement. La carte bancaire du Client n'est pas débitée lors de la réservation et le Client procède au paiement directement auprès de l'Hôtel lors de son séjour. En cas de no-show, les dispositions de l'article 4.7 s'appliquent.

(ii) Prépaiement des Services

Selon les Conditions Particulières du Tarif Réserve, le paiement s'effectue soit en totalité lors de la réservation (acompte), soit en partie lors de la réservation (arrhes), le solde devant être réglé avant la date limite d'annulation indiquée dans l'Email de Confirmation.

Pour le paiement du solde, les règlements s'effectuent par carte bancaire via le lien sécurisé fourni par l'Hôtel, ou par virement bancaire en euros uniquement. En cas de paiement par virement, le Client doit indiquer son nom et ses dates de séjour dans l'ordre de virement et adresser à l'Hôtel une copie de la confirmation de paiement émise par sa banque.

L'Hôtel se réserve le droit d'annuler la réservation sans préavis si les montants requis ne sont pas versés dans les délais prévus.

Dans l'hypothèse où, quelle qu'en soit la cause (opposition, refus du centre émetteur, etc.), le débit des sommes dues s'avérerait impossible, la réservation serait immédiatement annulée et le Client en serait informé par email.

6.2.2 Paiement des Bons Cadeaux

Le paiement de la commande d'un Bon Cadeau s'effectue par carte bancaire (Visa, Mastercard ou Carte Bleue). La totalité du montant sera débitée au moment de la validation de la commande.

Article 7. DONNÉES PERSONNELLES

Dans le cadre de l'exécution des Services ou du traitement d'une commande, l'Hôtel est amené à traiter les données à caractère personnel des Clients et des utilisateurs du Site, conformément au Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD – Règlement UE 2016/679) et à la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés.

Les modalités de traitement, les droits des personnes concernées (droit d'accès, de rectification, d'effacement, de portabilité, d'opposition) et les coordonnées du responsable de traitement sont précisées dans la Politique de Confidentialité accessible sur le Site.

Article 8. PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE

La marque de l'Hôtel ainsi que tous les éléments graphiques, textuels, visuels et photographiques figurant sur le Site (illustrations, logotypes, images, dessins, photographies, textes, graphismes, etc., ci-après le « Contenu ») sont et demeurent la propriété exclusive de l'Hôtel ou sont concédés sous licence à l'Hôtel, et sont protégés par les dispositions du Code de la propriété intellectuelle.

La Marque, le Site et/ou son Contenu ne peuvent en aucun cas être modifiés, reproduits, représentés, distribués, affichés, commercialisés ou intégrés dans une œuvre dérivée, sur quelque support que ce soit, sans l'autorisation expresse et préalable de l'Hôtel.

Toute utilisation non autorisée de tout ou partie des Marques, du Site et/ou de son Contenu, notamment par téléchargement, reproduction, transmission ou représentation à d'autres fins que celles prévues aux présentes CGV, est strictement interdite et susceptible de constituer une contrefaçon passible de sanctions civiles et pénales.

Article 9. FORCE MAJEURE

Les Parties conviennent de faire application de l'article 1218 du Code civil et de la jurisprudence des tribunaux français en matière de force majeure.

Constituent notamment des cas de force majeure : les catastrophes naturelles, les épidémies officiellement déclarées, les actes de terrorisme, les grèves générales, les décisions gouvernementales ou toute autre circonstance imprévisible, irrésistible et extérieure aux Parties.

En cas de force majeure, la Partie empêchée en informera l'autre dans les meilleurs délais. Les obligations des Parties seront suspendues pendant la durée de l'événement de force majeure. Si cet événement devait durer plus de trente (30) jours, chacune des Parties pourrait résilier le Contrat de plein droit, sans indemnité.

Il est précisé que les événements de convenance personnelle ne constituent pas des cas de force majeure.

Article 10. ÉVOLUTION DES CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE

L'Hôtel invite le Client à lire attentivement les CGV avant chaque réservation et/ou achat, celles-ci ayant pu être modifiées. Les CGV peuvent être modifiées et/ou complétées à tout moment par l'Hôtel. Dans ce cas, la nouvelle version des CGV sera mise en ligne sur le Site dans un format lisible et accessible.

Les CGV ainsi modifiées prendront effet à compter de leur mise en ligne sur le Site et s'appliqueront aux seuls achats et/ou réservations effectués après leur mise en ligne. Les achats et/ou réservations antérieurs à ladite mise en ligne sont régis par la précédente version des CGV.

Le Client peut conserver les présentes CGV sur support durable en procédant à leur impression ou à leur téléchargement. En cas de réservation et/ou achat effectué sur le Site, les CGV, les Conditions Particulières du Tarif Réservé ou la Politique d'Annulation, ainsi que la Politique de Confidentialité, seront jointes à l'Email de Confirmation.

Article 11. CONVENTION DE PREUVE

En toute hypothèse et notamment en cas de litige, l'Hôtel pourra valablement administrer la preuve des actions, validations et instructions du Client, notamment la saisie des informations bancaires requises, les registres informatisés conservés dans les systèmes informatiques de l'Hôtel, ainsi que la teneur des messages et opérations des Clients, à l'aide des logs de connexion. Le Client reconnaît expressément la valeur probante de ces éléments.

Article 12. STIPULATIONS GÉNÉRALES

Dans l'hypothèse où une des stipulations du Contrat serait déclarée nulle, inapplicable ou inopposable par toute juridiction compétente, les autres dispositions resteront valables, applicables et opposables, sauf disposition contraire de ladite juridiction.

Le fait pour l'une des Parties de ne pas invoquer un droit ou un manquement de l'autre Partie ne saurait valoir, pour l'avenir, renonciation à invoquer ce droit ou manquement. Toute renonciation ne sera opposable que si elle a été exprimée par écrit par la Partie dont elle émane.

Les titres des clauses n'ont qu'une valeur indicative ; en cas de contradiction entre ces titres et leur contenu, c'est le contenu qui fera foi.

Par convenance, une traduction des CGV en langue anglaise pourra être établie. Toutefois, en cas de litige, seul le texte français fera foi.

Article 13. LOI APPLICABLE – LITIGES

13.1 Loi applicable et règlement amiable

Le Contrat est soumis au droit français, sans faire obstacle aux dispositions impératives protectrices éventuellement applicables du pays de résidence du consommateur.

En cas de contestation relative au Contrat ou aux Services, le Client s'engage à s'adresser en priorité au Service Clients de l'Hôtel :

Résidence Château du Mée

571 avenue Jean Monnet, 77350 Le Mée-sur-Seine

Téléphone : +33 1 81 18 00 00

Email : reception@rcdm.fr

Site internet : <https://www.rcdm.fr>

Après avoir saisi le Service Clients de l'Hôtel et en cas de réponse négative ou d'absence de réponse dans un délai de soixante (60) jours, le Client consommateur peut recourir gratuitement à la médiation de la consommation auprès de :

Association des Médiateurs Européens (AME)

197 Boulevard Saint-Germain, 75007 Paris

Téléphone : +33 9 53 01 02 69

Email : saisine@mediationconso-ame.com

Site web : www.mediationconso-ame.com

Le Client reste libre de recourir ou non à la médiation et, une fois la décision du médiateur rendue, d'accepter ou de refuser la solution proposée.

Conformément au règlement (UE) n°524/2013 du 21 mai 2013, le Client a également accès à la plateforme de règlement en ligne des litiges (RLL) à l'adresse : <https://ec.europa.eu/consumers/odr>

13.2 Compétence juridictionnelle

À défaut d'accord amiable, toutes difficultés relatives à l'interprétation, à l'exécution ou à l'expiration du Contrat seront soumises aux juridictions compétentes conformément aux règles de droit commun.

Conformément à l'article R. 631-3 du Code de la consommation, le client-consommateur peut choisir de porter tout litige soit devant l'une des juridictions territorialement compétentes en vertu du Code de procédure civile,

soit devant la juridiction du lieu où il demeurerait au moment de la conclusion du contrat ou de la survenance du fait dommageable.

CGV mises à jour en 2026 – Résidence Château du Mée – <https://www.rcdm.fr>